

**«УТВЕРЖДЕН»:**  
**постановлением администрации**  
**муниципального образования Смородинское**  
**Узловского района**  
**от «03» июля 2019 г. № 33**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Смородинский сельский Дом культуры Узловского района Узловского района (далее – учреждение культуры) создано в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 42-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях обеспечения деятельности государственного (муниципального) учреждения культуры в целях обеспечения реализации государственной политики в сфере культуры, культуры, организации и проведения общедоступных культурных мероприятий.

1.2. Полное наименование Муниципальное бюджетное учреждение культуры Смородинский сельский Дом культуры  
Сокращенное наименование МБУК Смородинский СДК  
Юридический адрес: Учредитель: 308523, Тульская область, Узловский район, с. Смородино, д. 218

# УСТАВ

## Муниципального бюджетного учреждения культуры Смородинский сельский Дом культуры (новая редакция)

1.1. Собственником учреждения культуры является администрация муниципального образования Смородинское Узловского района, которая в полном объеме собственности осуществляет административную функцию центра образования Смородинское Узловского района.

1.3. Учреждение имеет целевые счета, предназначенные для учета расходов на средства бюджета муниципальных образований, на предоставление субсидий в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление культурных проектов в субъектах – объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) или на обработку объектов недвижимого имущества и муниципального имущества, со средствами от министерства культуры Российской Федерации в валюте РФ; средства и имущество в распоряжении администрации муниципального образования Узловский район (далее – финансовый орган муниципального образования), а также в других органах государственной власти Российской Федерации.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и иные финансовые инструменты и документы, отвечает за свои обязательства перед кредитными организациями, банками, другими юридическими лицами со своим имуществом.

Вх. 13040А

## 1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры Смородинский сельский Дом культуры, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Смородинское Узловского района по обеспечению условий развития культуры, организации и проведения официальных культурных мероприятий.

1.2 Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Смородинский сельский Дом культуры.

Сокращенное наименование: МБУК Смородинский СДК.

Юридический адрес Учреждения: 301626, Тульская область, Узловский район, с. Смородино, д. 216.

1.3 Статус Учреждения:

Тип – Бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма – Муниципальное учреждение.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Смородинское Узловского района в пределах переданных полномочий осуществляет администрация муниципального образования Смородинское Узловского района (далее – Учредитель).

1.4 Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Смородинское Узловского района. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Смородинское Узловского района.

1.5 Учреждение имеет лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами бюджетных учреждений, со средствами, предоставленными в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, со средствами от приносящей доход деятельности в валюте РФ, открытые в установленном порядке в Финансовом управлении администрации муниципального образования Узловский район (далее финансовый орган муниципального образования), в территориальных органах Федерального казначейства Российской Федерации.

1.6 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим полным

наименованием на русском языке, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Учреждение для достижения целей своей деятельности приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.9 Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.8 Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10 Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области, муниципального образования Узловский район, приказами и распоряжениями Учредителя, другими правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11 Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Смородинское Узловского района.

1.12 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.13 Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.14 В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15 Координацию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

1.16 Учреждение в своей структуре может создавать обособленные подразделения.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1 Учреждение создано в целях удовлетворения потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки молодежи, любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы, социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2 Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворения потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования Смородинское Узловского района;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- формирование у молодежи уважения к традициям и символам Российской Федерации, Тульской области Узловского района;

- привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в художественных клубах, кружках, обеспечение их приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3 Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по организации отдыха и развлечений;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (праздников, дискотек, представлений, конкурсов, фестивалей, концертов, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных

формирований);

- проведение концертов и других культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, актеров;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

- деятельность в области проведения дискотек;

- прочая деятельность в области культуры.

2.4 Услуги в рамках основной деятельности оказываются в соответствии с муниципальным заданием.

2.5 Учреждение может осуществлять платные услуги, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6 К платным услугам Учреждения относятся:

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, отдельных граждан;

- предоставление музыкального сопровождения для праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;

- концертная деятельность;

- предоставление помещения в аренду.

2.7 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных муниципальными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования Смородинское Узловского района, полномочия органа местного самоуправления Узловского района по исполнению публичных

обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

### 3. Управление Учреждением

3.1 Учреждение строит свои отношения с органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основе принципов самоуправления и единоначалия в соответствии с настоящим Уставом.

3.3 Учредитель в установленном порядке:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- утверждает Устав, изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- утверждает порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом и сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает передачу Учреждением денежных средств и разрешенного имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- осуществляет предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- осуществляет финансовый контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия;
- осуществляет контроль за выполнением Учреждением муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и учетной политики;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- устанавливает соответствие расходованию денежных средств и использованию иного имущества Учреждения, предусмотренного настоящим Уставом;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые Учреждением и относящиеся к основным видам их деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральным законом;
- заключает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- осуществляет права и обязанности работодателя в отношении

директора Учреждения, в том числе его назначение и увольнение;

- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности.

3.4 Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и физическими лицами на предоставление услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе учреждения, предприятия и физических лиц;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;

- осуществлять услуги по проведению платных мероприятий не с целью извлечения прибыли в качестве основной деятельности, а для возмещения затрат, связанных с основными видами деятельности Учреждения;

3.5 Учреждение обязано:

- Представлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

3.6 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.7 Директор назначается Учредителем Учреждения по результатам конкурса на замещение вакантной должности директора Учреждения и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В случае временного отсутствия директора (отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора. Трудовой договор с директором

подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, в случае непогашения ее в течение 2-х месяцев.

3.8 Трудовые отношения между директором и Учредителем регулируются заключаемым трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор может носить срочный характер.

3.9 Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, как на территории России, так и за ее пределами;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;

- выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- по вопросам, отнесенным законодательством РФ к его компетенции, действует на принципах единоначалия;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

- организует финансово-хозяйственную деятельность;

- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников, заключает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;

- осуществляет расстановку кадров, утверждает расписание и графики работы Учреждения;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- осуществляет системную организацию административно-хозяйственной работы Учреждения, руководство ею и контроль над развитием этих процессов;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

3.10 Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11 Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется Правилами трудового распорядка, Коллективным договором, Трудовым договором, графиком работы в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

3.12 Отношения работников и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

#### 4. Работники Учреждения

4.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.2. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, а также заключаемым с ними трудовым договором.

4.3. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

4.4. Работники Учреждения имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- иные права и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

4.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения.

- своевременно ставить в известность Директора Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

- не разглашать персональные данные работников и посетителей Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

4.6. Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

4.7. Работники Учреждения привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом его финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Ведение бухгалтерского и налогового учета осуществляет Учреждение.

5.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Смородинское Узловского района и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения, для которых оно создано.

5.4. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи и государственной регистрацией права. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. В отношении закрепленного Учредителем имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования город Узловая Узловский район на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности Учреждения от физических и юридических лиц, включая средства местного бюджета;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- иные источники, предусмотренные законодательством РФ.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования Смородинское Узловского района. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть совершена только после получения предварительного одобрения Учредителя.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Учреждение:

- составляет план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает результативность, целевой характер предусмотренных бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- формирует и представляет бюджетную отчетность бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

5.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет приносящей доход деятельности.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов финансирования за счет средств местного бюджета.

5.14. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.15. Доходы от указанной деятельности отражаются Учреждением при ведении бюджетного учета и используются в соответствии с

уставными целями в пределах, установленных законодательством РФ. Учреждение самостоятельно заключает хозяйственные договора (контракты) и определяет свои обязательства и условия сотрудничества с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством РФ:

- в соответствии с законодательством РФ Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая определение размера средств, направленных на материальное стимулирование работников Учреждения;

- стоимость платных услуг определяется в соответствии с калькуляцией на следующий год, приказом Учреждения в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Учреждения.

## **6. Отчетность и контроль над деятельностью Учреждения**

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и на официальном сайте bus.gov.ru

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.1.1 информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его объектов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о руководителе Учреждения, его заместителях;

г) о составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

д) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.1.2 копий:

а) устава Учреждения;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

6.1.3 документа о порядке оказания платных услуг

6.2. Информация и документы, указанные в п. 7.1 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти

рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.3. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые документы и отчетность.

Учреждение организует и осуществляет внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни и ведение бухгалтерского учета.

6.4. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6.5. Контроль над эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

## **7. Порядок принятия локальных и нормативных актов Учреждения**

7.1. Локальными актами Учреждения, регламентирующими его деятельность являются приказы, положения, должностные инструкции, протоколы и решения, правила, инструкции и другие документы, утверждаемые в порядке, установленном Учреждением, акты и письма по основной деятельности.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

7.4. Инициатором разработки и принятия локальных нормативных актов является директор Учреждения, его заместители по соответствующим направлениям деятельности, Общее собрание работников, в зависимости от их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

7.5. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы) об утверждении принадлежит директору Учреждения.

Распорядительные акты Учреждения (приказы) издаются директором

единолично в соответствии с требованиями делопроизводства.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития культуры в соответствии с настоящим Уставом.

8.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав утрачивает силу.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Смородинское Узловского района.

8.6. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
НАЛОГОВОГО СОБЛЮДЕНИЯ  
ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдана **Службы** о  
государственной регистрации

№ 27 декабря 2017 года

ОГРН 1074154013177

№ 12 июля 2019 года

ГРН 2197154251380

Должность нач. отдела

Подпись Корнилова М. С.

М. П.



Пронумеровано, прошнуровано, скреплено  
печатью 5 (пятинадцать)  
) листов

Глава администрации муниципального  
образования Смородинское Узловского района



С. В.