

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУК Смородинский СДК

И.Н. Кокуляк



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБОСОБЛЕННОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ЛЮТОРИЧЕСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КУЛЬТУРЫ СМОРОДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ  
КУЛЬТУРЫ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Люторический сельский Дом культуры (далее—ОСП) является обособленным структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры Смородинский сельский Дом культуры (далее - Учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

1.2. Местонахождение ОСП: 301627, Тульская область, Узловский район, село Люторичи, д. 233а

1.3. Деятельность ОСП регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Узловский район, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. ОСП создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Учреждением с согласия Учредителя Учреждения.

1.5. ОСП не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за деятельность ОСП.

1.6. ОСП может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

1.7. ОСП руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Узловский район, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью деятельности ОСП является создание благоприятных условий для развития культурно - досуговой деятельности, сохранения, развития и поддержки славянской культуры на территории Узловского района, развитие прикладного и самодеятельного творчества посредством приобщения жителей к развитию широкого спектра видов и жанров самодеятельного творчества, развитию их творческого потенциала и духовно - нравственного самоопределения.

2.2. Для осуществления цели ОСП реализует задачи:

- организации разнообразных форм культурно-досуговой деятельности;
- поддержка самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения Узловского района;
- создания благоприятных условий для объединения любителей народного творчества, реализации творческого потенциала личности, межличностного общения различных социальных и возрастных групп населения;
- всестороннего развития участников художественной самодеятельности посредством песенного, танцевального творчества;
- выявления одаренных личностей и создание наиболее благоприятных условий для развития и совершенствования их таланта.

2.3. Предметом деятельности ОСП является организация культурно-досуговой деятельности населения.

2.4. Для выполнения своих задач ОСП развивает следующие виды деятельности:

- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- организация и проведение экскурсий;
- работа клубных любительских коллективов, творческих объединений населения;
- организация курсов, кружков по обучению прикладным, бытовым, художественным навыкам;
- оказание консультативной помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий;
- установление партнерских отношений с другими любительскими и профессиональными объединениями, творческими коллективами, учреждениями культуры;
- поиск новых технологий, форм работы в деятельности ОСП;
- сотрудничество с коллективами образовательной школы и детского сада для совместного творчества, пропаганды видов самодеятельного и прикладного творчества.

2.5. ОСП вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения, в том числе оказывать платные услуги населению.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

3.1. Управление ОСП осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и Положением об ОСП.

3.2. Непосредственное управление деятельностью ОСП осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения.

3.3. Заведующий ОСП имеет право по доверенности, выданной директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять ОСП в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Подразделения.

3.4. Права и обязанности заведующего ОСП определяются Уставом Учреждения, Положением об ОСП, трудовым договором и должностной инструкцией.

### **4. ИМУЩЕСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

В целях обеспечения деятельности ОСП в соответствии с Положением об ОСП ему выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество ОСП учитывается на балансе Учреждения.

## **5. ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

5.1. ОСП организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов Учреждения, включающих в себя:

- Муниципальное задание;
- Перспективный план работы;
- платные услуги;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения и Положением об ОСП.

5.2. Источниками финансирования ОСП являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим ОСП, и утвержденной директором Учреждения.

5.4. Цены на платные услуги утверждаются приказом директора Учреждения, согласно действующему законодательству.

5.5. Учет финансово-хозяйственной деятельности осуществляет муниципальное учреждение «централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» на основании договора.

5.6. ОСП в установленный Учреждением срок представляет ему отчет об использовании внебюджетных средств и другую установленную отчетность.